

# Estatuts Associació Espai Xarxa Projecte Q

## Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

### Article 1

Amb la denominació Associació Espai Xarxa Projecte Q es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

El nom de l'entitat, Associació Espai Xarxa Projecte Q (en endavant "l'Associació"), apel·la a les idees força espai i xarxa, així com al desenvolupament de projectes en el marc LGTBIQ+. L'entitat utilitzarà com a element d'identificació la lletra "Q", l'acrònim del terme anglosaxó *Queer* que es tradueix com a estrany i/o poc usual, i que inclou la diversitat afectivosexual i de gènere en el sentit més ampli.

### Article 2

(2.1) Les finalitats de l'Associació són:

- Vetllar per a la defensa dels valors de la igualtat i la llibertat efectiva dels diferents estils i formes de vida en el marc de l'Article 1 de la Declaració Universal de Drets Humans: "Tots els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i en drets. Són dotats de raó i de consciència, i han de comportar-se fraternalment els uns amb els altres". L'Associació assumeix aquest marc de normes de Dret Internacional dels Drets Humans aplicades a l'orientació sexual i la identitat de gènere i que es resumeix en els 29 principis de Yogyakarta com els seus valors fonamentals en la defensa de la diversitat afectivosexual i de gènere en el sentit més ampli (LGTBIQ+).
- Treballar per al desenvolupament del coneixement, l'apoderament i la capacitat crítica de la ciutadania. Contribuir a la reflexió, l'intercanvi i el debat social, cultural i polític i a la sensibilització al voltant d'allò que fa referència a la diversitat afectivosexual i de gènere.
- Servir d'agent per a la transformació social a través de la promoció i la participació en tot tipus de projectes d'incidència política alineats amb els valors de l'Associació.
- Fomentar el desenvolupament de projectes culturals i artístics que afavoreixin la innovació social, la integració de la perspectiva de gènere i el respecte per la igualtat i la llibertat efectiva del col·lectiu LGTBIQ+ en tots els àmbits de la vida.
- Promocionar activitats i espais de socialització inclusius amb la diversitat afectivosexual i de gènere.
- Fomentar el treball en xarxa amb institucions, entitats i col·lectius que comparteixin els valors de l'Associació.

(2.2) Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- Participar i facilitar espais per fomentar el coneixement i l'accés a la informació sobre els drets, la història, l'actualitat, i la ciència, de les diverses orientacions sexuals i identitats de gènere.
- Organitzar tallers, xerrades, seminaris, exposicions, esdeveniments i activitats de diferent tipologia relacionades amb els objectius de l'Associació.
- Promoure i participar en espais de creació de coneixement, de discurs, i d'incidència, d'interès per a la consecució dels objectius i el desenvolupament de les activitats de l'Associació.
- Servir al conjunt de la societat civil com a agent social, promocionant i facilitant la participació transversal i activa de la ciutadania. Donar a conèixer les activitats i objectius de l'Associació al voltant de les diferents formes d'entendre l'afectivitat, la sexualitat i el gènere, i contribuir a l'abordatge social de la salut comunitària.
- Produir, col·laborar, i donar suport al desenvolupament d'una programació cultural estable al voltant de la música en directe, les arts escèniques i la cultura popular i LGTBIQ+.
- Organitzar, col·laborar i participar en activitats que promoguin la socialització en entorns inclusius mitjançant l'esport, l'oci i el lleure, activitats culturals i recreatives, etc.
- Oferir i posar a disposició de les persones sòcies xarxes i espais de trobada; i facilitar-los l'accés a oportunitats per a l'aprenentatge, la formació, la capacitació, o el voluntariat.
- Oferir espais segurs per a aquelles persones, col·lectius i entitats amb pràctiques alineades amb els objectius de l'Associació, tenint en compte les característiques diferencials dels diferents col·lectius participants.
- Potenciar l'organització i participar en esdeveniments, actes i espais inclusius d'interès per a la consecució dels objectius i el desenvolupament de les activitats de l'Associació.
- Participar i promoure el desenvolupament de projectes d'investigació i recerca per a la consecució dels objectius de l'Associació, així com avançar de la mà de la innovació, l'adaptació contínua a les eines digitals, la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient.
- La creació de mitjans de difusió i comunicació de diferent tipologia per a la consecució dels objectius i el desenvolupament de les activitats de l'Associació.
- Oferir serveis remunerats relacionats amb els àmbits d'expertesa de l'entitat i els seus socis i sòcies -incloent-hi l'ensenyament, la formació formal i no formal en tots els nivells educatius i acadèmics, la consultoria, l'aglutinació d'artistes, intel·lectuals i professionals en diferents camps per a l'assessorament tècnic en els àmbits d'actuació descrits anteriorment i que són de la seva competència, ja sigui per mitjans propis o aliens. Els guanys obtinguts com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis seran sempre reinvertits en la mateixa Associació i utilitzades per la satisfacció i consecució dels seus fins.
- Desenvolupar dinàmiques de generació de recursos -incloent-hi la venda, lloguer i cessió de productes culturals, artístics i materials- així com l'obtenció de finançament per diferents vies, per tal de garantir la sostenibilitat de l'Associació.
- Col·laborar amb altres col·lectius, entitats, xarxes, taules d'experts, agents socials, públics i privats – des de l'escala local a la internacional – per al desenvolupament de projectes relacionats amb els objectius i les activitats de l'Associació; per a l'intercanvi de metodologies i bones pràctiques; i per a la defensa dels drets entorn a la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

En el conjunt d'activitats a càrrec de l'Associació es tindrà en compte la perspectiva de gènere, així la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient.

Queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3**

**(3.1)** El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, Avinguda Paral·lel 17-19, sobreàtic 4, 08004.

**(3.2)** L'àmbit d'actuació principal de l'Associació és Catalunya, sense perjudici de la realització d'activitats a nivell local, estatal, europeu, internacional i en l'àmbit digital.

## **Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4**

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

**(4.1)** Pel que fa a les persones físiques:

1. Han de tenir capacitat d'obrar.
2. Han de ser majors d'edat.

**(4.2)** Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se en una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

### **Article 5**

Són drets dels i les membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Triar o ser triats per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, sempre que el soci o sòcia hagi estat tal per un període mínim de 6 mesos.
3. Exercir la representació que els és conferida en cada cas.

4. Intervenir en el govern i en les gestions, serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus objectius.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que els afectin.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts, en cas que així ho sol·liciti.
12. Consultar els llibres de l'Associació.
13. Ser respectat per la seva condició física sense discriminació.

#### **Article 6**

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per aconseguir-les.
2. Contribuir a la sustentació de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i dels reglaments interns.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Respectar la pluralitat d'opinions, edats, consensos i tendències de tots els socis i sòcies.

#### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, qui ho comunicarà per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries o els reglaments interns aprovats per l'associació.
4. Incomplir la legalitat vigent i/o els reglaments interns de l'Associació en el transcurs d'alguna de les activitats i/o en els espais de l'Associació.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres formen part d'ella per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que hi discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes.
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

## Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, de forma presencial o telemàtica, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient; i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats. En aquest cas, l'assemblea ha de celebrar-se dins del termini de trenta dies a partir de la sol·licitud.

## Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria es comunicarà quinze dies abans de la data de la reunió, mitjançant una comunicació als correus electrònics que constin en la relació actualitzada de socis i sòcies que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec en la Junta Directiva.
4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, no obstant això, l'acta i qualsevol altra documentació estarà a la disposició dels socis i les sòcies en el local social o en l'espai web assignat a aquest funció.

## Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui el que sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis i sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, ho poden fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan es reunirà. L'assemblea únicament pot adoptar acords pel que fa als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

## Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

1.1 Cada soci té dret a delegar a un altre, mitjançant un escrit, perquè li representi en l'Assemblea.

1.2 Cada soci té dret a representar com a màxim 5 membres que els hagin delegat.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una altra ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis i sòcies presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que s'hagi obtingut la seva autorització expressa.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

##### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari o secretària, el tresorer o tresorera. Quan l'Assemblea General ho consideri necessari i ho aprovi, aquest òrgan podrà ser ampliat amb dos o més vocals triats.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis / sòcies i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que inclourà també l'acceptació del nou president/a, del nou el tresorer o tresorera i del nou secretari o secretària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

##### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici de poder ser reelegits/reeligides.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- incapacitat o inhabilitació.
- renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- separació acordada per l'Assemblea General.
- qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que sigui necessari en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin en elles.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar als empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per que els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar als vocals de la Junta Directiva que hagin d'encarregar-se de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajudes
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana



l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que ho substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas podrà ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de dos terços dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

3. La Junta Directiva adopta els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que crea oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

### **Article 20**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 09/09/2021
Amb el codi segur de verificació L1134293I15B15y es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 9/ 14

Els acords de la Junta Directiva han de fer-se constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons pertoqui.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21**

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment a l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si ho hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22**

El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23**

El secretari o la secretària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que hagin de lliurar-se, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva ha de preocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats de les quals han de presentar-li una vegada al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del propi patrimoni o bé altres ingressos que puguin obtenir-se a partir de les activitats que es realitzin.

### **Article 26**

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 27**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 28**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, tesorero/a i secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 29**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i les sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena a un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per mancades molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 30**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 31**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel què fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser una altra.

2. L'Assemblea està facultada per triar una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords al fet que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 11 de juny de 2021

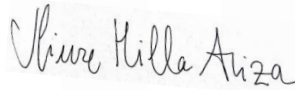
Signatures de tots els socis fundadors:



President

Javier Soraluze Acebo

DNI: 46906607



Secretari

Lliure Hilla Ariza

DNI: 45646502N



Tresorer

Enrico Lorenzini

NIE: Y0097418G



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 65139

**Data Resolució** 24/08/2021

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 09 de setembre de 2021

Document K1110x89f620984, signat  
electrònicament i validat per CATCert

